

Приложение 1  
к Порядку Конкурсного отбора

**Перечень документов, представляемых Заявителем для получения субсидии**

Документы, подтверждающие осуществление затрат и иные документы в зависимости от выбора Заявителем мероприятия Подпрограммы.

Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных настоящим Перечнем).

Под заверением копии документа надлежащим образом понимается следующее:

- каждый лист копии документа заверяется подписью руководителя Заявителя и печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии печати);

- копия документа прошивается и заверяется с обратной стороны (с указанием количества листов) подписью руководителя Заявителя и печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии печати), страницы нумеруются.

Копия документа может быть заверена иным уполномоченным лицом Заявителя. В данном случае в составе пакета документов представляется доверенность (приказ) за подписью руководителя Заявителя и печатью юридического лица, подтверждающая полномочия лица заверять документы.

Вариант заверения копии документа выбирается Заявителем самостоятельно.

Приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии печати).

| №<br>п/<br>п                                                                          | Виды документов         | Требования к документу                                                                                 | Требования к оформлению документа                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Документы, предоставляемые Заявителем вне зависимости от выбора мероприятия</b> |                         |                                                                                                        |                                                                                                             |
| 1.                                                                                    | Сопроводительное письмо | Представляется в 2 (двух) экземплярах. Содержит наименование мероприятия, по которому подается Заявка. | Предоставляется за подписью руководителя Заявителя (для индивидуальных предпринимателей при наличии печати) |

| №<br>п/<br>п | Виды документов                      | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Требования к оформлению документа                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.           | Опись представленных документов      | Указывается количество листов каждого из представленных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Предоставляется за подписью руководителя Заявителя и печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии печати)                        |
| 3.           | Заявление на предоставление субсидий | <p>Форма утверждена Распоряжением об утверждении порядка Конкурсного отбора.</p> <p>Пункт 1.1 заполняется при подаче заявке по мероприятию поддержки социального предпринимательства.</p> <p>Пункт 1.2 заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров.</p> <p>Пункт 1.3 заполняется по мероприятию, связанному с частичной компенсации субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).</p> <p>Пункт 4 подпункт 4 заполняется по мероприятию, связанному с частичной компенсацией субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации</p> | Предоставляется за подписями руководителя Заявителя и главного бухгалтера и печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии печати) |

| №<br>п/<br>п | Виды документов                                                                                      | Требования к документу                                                                                                                                                                      | Требования к оформлению документа                                                   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                      | производства товаров (работ, услуг).                                                                                                                                                        |                                                                                     |
| 4.           | Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц                | Для юридических лиц                                                                                                                                                                         | Копия заверяется надлежащим образом                                                 |
| 5.           | Копия свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Для индивидуальных предпринимателей                                                                                                                                                         | Копия заверяется надлежащим образом                                                 |
| 6.           | Учредительные документы                                                                              | Для юридических лиц                                                                                                                                                                         | Предоставляется копия<br>Копия заверяется подписью руководителя Заявителя и печатью |
| 7.           | Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах                                               |                                                                                                                                                                                             | Предоставляется копия<br>Копия заверяется надлежащим образом                        |
| 8.           | Выписка из реестра акционеров                                                                        | Для акционерных обществ<br>Предоставляется на дату не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии                                                                | Представляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя          |
| 9.           | Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя                             | Для юридических лиц<br>Протокол общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении | Предоставляется копия<br>Копия заверяется надлежащим образом                        |

| №<br>п/<br>п                                                                                                                                                                                                                                 | Виды документов                                                                                        | Требования к документу                                                                                                                                                          | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        | руководителя юридического лица                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                          | Документ о назначении на должность главного бухгалтера                                                 | При отсутствии главного бухгалтера предоставляется документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем | Предоставляется копия<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                  |
| <b>II. Документы, предоставляемые Заявителем по мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                            | Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (Договор) | В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык                                       | Предоставляется копия Договора<br>Копия Договора заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                            | Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования                | Представляются платежные документы, подтверждающие оплату по Договору в полном объеме                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                          | Платежное(-ые) поручение(-ия)                                                                          | Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации                                                                                                             | Предоставляется копия<br>Копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом |

| №<br>п/<br>п | Виды документов                                  | Требования к документу                                                                                                                   | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2          | Заявление на перевод валюты                      | Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации                                                            | Предоставляется копия<br>Копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3            | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору | Предоставляется оригинал выписки банка                                                                                                   | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов<br>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) |
| 4            | Счет на оплату                                   | Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. | Предоставляется копия<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| №<br>п/<br>п | Виды документов                                                                                                                            | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                      | Требования к оформлению документа                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                            | В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату                                                                                                                                                                             |                                                              |
| 5            | Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю                                                                                  | Могут быть представлены после принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидии, но не позднее 1 декабря текущего календарного года<br>Документы предоставляются до заключения Соглашения о предоставлении субсидии           |                                                              |
| 5.1          | Акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю | В случае если передача оборудования в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не предоставляется<br>При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные Договором | Предоставляется копия<br>Копия заверяется надлежащим образом |
| 5.2          | Товарно-транспортная накладная                                                                                                             | Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации                                                                                                                                                                         | Предоставляется копия<br>Копия заверяется надлежащим образом |
| 5.3          | Счет-фактура                                                                                                                               | Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации.<br>Представляется плательщиками НДС                                                                                                                                    | Предоставляется копия<br>Копия заверяется надлежащим образом |
| 5.4          | Грузовая таможенная декларация (ГТД)                                                                                                       | Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации                                                                                                                                                               | ГТД содержит отметку таможенного органа                      |

| №<br>п/<br>п | Виды документов                                             | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Требования к оформлению документа                                                                                                          |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                             | Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Предоставляется копия<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                               |
| 6            | Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс | <p>Предоставляется один из следующих документов по выбору Заявителя:</p> <p>1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме № ОС-1;</p> <p>2) в случае, если учетной политикой, принятой у Заявителя, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ об утверждении учетной политики Заявителя;</li> <li>– учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой Заявителя, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>наименование документа;</li> <li>дата составления документа;</li> <li>наименование экономического субъекта, составившего документ;</li> <li>содержание факта хозяйственной</li> </ul> </li> </ul> | <p>В Актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов. Предоставляется копия. Копия заверяется надлежащим образом.</p> |

| №<br>п/<br>п | Виды документов                                                         | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Требования к оформлению документа                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                         | <p>жизни;<br/> величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;<br/> наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;<br/> подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц</p> |                                                                                             |
| 7            | Фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи | Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)                                                                                                                                                                                                                  | Фотография должна содержать сведения о наименовании оборудования, которое на ней изображено |



| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Виды документов                                                                                                                                                                                               | Требования к документу | Требования к оформлению документа                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>III. Документы, предоставляемые Заявителем по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество, на цели, определяемые Правительством Московской области»</b> |                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Арендные платежи в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы) |                        |                                                               |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения                                                                                                                                                      |                        | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Копия акта приема-передачи помещения, здания, сооружения                                                                                                                                                      |                        | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом |
| 1.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Платежное(-ые) поручение(-ия)                                                                                                                                                                                 |                        | Предоставляется копия<br>Копия заверяется печатью банка или   |

| №<br>п/п | Виды документов                                  | Требования к документу                                                                                                                                                                                   | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                  |                                                                                                                                                                                                          | имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.4      | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору | Предоставляется оригинал выписки банка                                                                                                                                                                   | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) |
| 1.5      | Счет на оплату                                   | Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату | Предоставляется копия. Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.6      | Расчет платы за                                  | 1) Предоставляется, если в соответствии с                                                                                                                                                                | Составляется за подписью и печатью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| №<br>п/п | Виды документов                                          | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Требования к оформлению документа                             |
|----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|          | коммунальные услуги                                      | условиями договора аренды (субаренды) коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме).<br>2) Содержит следующие обязательные сведения: начальные / конечные показания счетчиков, применяемый тариф, ежемесячные и итоговые суммы | Арендодателя.<br>Предоставляется оригинал                     |
| 1.7      | Копия акта(-ов) оказания услуг                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом |
| 2        | Оплата коммунальных услуг                                | Предоставляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
| 2.1      | Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом |
| 2.2      | Акта приема-передачи помещения, здания, сооружения       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом |
| 2.3      | Договоры с поставщиками коммунальных услуг               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом |
| 2.4      | Ежемесячные акты о предоставлении коммунальных услуг     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом |
| 2.5      | Платежное(-ые) поручение(-                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Предоставляется копия.                                        |

| №<br>п/п | Виды документов                                  | Требования к документу                                                                                                                                                                                    | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | ия)                                              |                                                                                                                                                                                                           | Копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.6      | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору | Предоставляется оригинал выписки банка                                                                                                                                                                    | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.<br>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). |
| 2.7      | Счет на оплату                                   | Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                         | Требования к документу                 | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3        | Выкуп помещения                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1      | Договор купли-продажи помещения (иной договор о приобретении помещения в собственность) |                                        | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом.                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.2      | Акт приема-передачи помещения                                                           |                                        | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом.                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.3      | Свидетельство о государственной регистрации права собственности на помещение            |                                        | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом.                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.4      | Платежное(-ые) поручение(-ия)                                                           |                                        | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом                                                         |
| 3.5      | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору                                        | Предоставляется оригинал выписки банка | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.<br>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                  | Требования к документу                                                                                                                                                                                    | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           | указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) |
| 3.6      | Счет на оплату                                                                   | Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                          |
| 4        | Текущий ремонт помещения                                                         | Осуществляется подрядным или хозяйственным способом                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.1      | Подрядный способ                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.1.1    | Дефектная ведомость                                                              | Акт осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту                                                                                                                                                        | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                          |
| 4.1.2    | Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ |                                                                                                                                                                                                           | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                          |
| 4.1.3    | Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)                                   |                                                                                                                                                                                                           | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                          |
| 4.1.4    | Справка о стоимости выполненных работ и затрат                                   |                                                                                                                                                                                                           | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                          |

| №<br>п/п | Виды документов                                  | Требования к документу                                                                                                                   | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | (форма № КС-3)                                   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.1.5    | Платежное(-ые) поручение(-ия)                    |                                                                                                                                          | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.1.6    | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору | Предоставляется оригинал выписки банка                                                                                                   | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.<br>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) |
| 4.1.7    | Счет на оплату                                   | Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                                                                             | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                       | Требования к оформлению документа                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                             | В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| 4.2      | Хозяйственный способ                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| 4.2.1    | Дефектная ведомость                                                                                                                         | Акт осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту                                                                                                                                                                                                           | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом  |
| 4.2.2.   | Смета на проведение текущего ремонта                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом  |
| 4.2.3    | Договор на приобретение строительных материалов (далее – Договор)                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                              | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом  |
| 4.2.4    | Акт приема – передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу строительных материалов | В случае если передача строительных материалов в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема – передачи, то акт приема – передачи не предоставляется.<br>При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные Договором. | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом. |
| 4.2.5    | Товарно-транспортная накладная                                                                                                              | В случае приобретения строительных материалов в организации торговли представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12                                                                                                                                    | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом. |
|          | При расчетах безналичным способом                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| 4.2.6.   | Платежное(-ые) поручение(-                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              | Предоставляется копия.                                         |



| №<br>п/п | Виды документов                                  | Требования к документу                                                                                                                                                                                   | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | ия)                                              |                                                                                                                                                                                                          | Копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.2.7    | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору | Предоставляется оригинал выписки банка                                                                                                                                                                   | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.<br>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) |
| 4.2.8    | Счет на оплату                                   | Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                         | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Требования к оформлению документа                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|          | При расчетах наличными денежными средствами                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
| 4.2.9    | Документы, подтверждающие оплату строительных материалов наличными денежными средствами | <p>Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода;</li> <li>– кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара;</li> <li>– бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;</li> <li>– чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов;</li> <li>– выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.</li> </ul> | <p>Предоставляется копия.<br/>Копия заверяется надлежащим образом</p> |
| 5        | Капитальный ремонт помещения                                                            | Осуществляется подрядным способом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                                           | Требования к документу                                                   | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1      | Дефектная ведомость                                                                                       | Акт осмотра помещений, подлежащих капитальному ремонту или реконструкции | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                  |
| 5.2      | Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительномонтажных работ |                                                                          | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                  |
| 5.3      | Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)                                                            |                                                                          | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                  |
| 5.4      | Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)                                             |                                                                          | Предоставляется копия<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                   |
| 5.5      | Платежное(-ые) поручение(-ия)                                                                             |                                                                          | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом |
| 5.6      | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору                                                          | Предоставляется оригинал выписки банка                                   | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.<br>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо       |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                                                              | Требования к документу                                                                                                                                                                                   | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          | оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) |
| 5.7      | Счет на оплату                                                                                                               | Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                        |
| 6        | Реконструкция помещения                                                                                                      | Осуществляется подрядным способом                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.1      | Дефектная ведомость                                                                                                          | Акт осмотра помещений, подлежащих капитальному ремонту или реконструкции                                                                                                                                 | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.2      | Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта (реконструкции) помещений или строительного-монтажных работ |                                                                                                                                                                                                          | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.3      | Акт о приемке выполненных                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          | Предоставляется копия.                                                                                                                                                                                                                                                               |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                                                       | Требования к документу                 | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | работ (форма № КС-2)                                                                                                  |                                        | Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.4      | Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)                                                         |                                        | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.5      | Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) |                                        | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.6      | Платежное(-ые) поручение(-ия)                                                                                         |                                        | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом                                                                                        |
| 6.7      | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору                                                                      | Предоставляется оригинал выписки банка | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.<br>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                  | Требования к документу                                                                                                                                                                                   | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          | заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) |
| 6.8      | Счет на оплату                                                                   | Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                           |
| 7        | Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств) |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |
| 7.1      | Договор на приобретение основных средств (договор)                               |                                                                                                                                                                                                          | Предоставляется копия Договора.<br>Копия Договора заверяется надлежащим образом                                                                                                         |
|          | При расчетах безналичным способом                                                |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |
| 7.2      | Платежное(-ые) поручение(-ия)                                                    |                                                                                                                                                                                                          | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо                        |

| №<br>п/п | Виды документов                                   | Требования к документу                                                                                                                                                                                   | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                   |                                                                                                                                                                                                          | имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.3      | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору  | Предоставляется оригинал выписки банка                                                                                                                                                                   | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.<br>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) |
| 7.4      | Счет на оплату                                    | Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          | При расчетах наличными денежными средствами       |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.5      | Документы, подтверждающие оплату основных средств | Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными                                                                                                                                                 | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                                                                                      | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Требования к оформлению документа                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|          | наличными денежными средствами                                                                                                                       | <p>средствами, могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода;</li> <li>– кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара;</li> <li>– бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;</li> <li>– чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов;</li> <li>– выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов</li> </ul> |                                                                       |
| 7.6      | Акт приема – передачи основных средств или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю | <p>В случае если передача основных средств в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не предоставляется.</p> <p>При этом предоставляются документы,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Предоставляется копия.<br/>Копия заверяется надлежащим образом</p> |



| №<br>п/п | Виды документов                                                 | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Требования к оформлению документа                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                 | подтверждающие передачу,<br>установленные Договором                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |
| 7.7      | Товарно-транспортная накладная                                  | В случае приобретения основных средств в организации торговли представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом                                                                                         |
| 7.8      | Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс | Предоставляется один из следующих документов по выбору Заявителя:<br>1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме № ОС-1;<br>2) в случае если учетной политикой, принятой у Заявителя, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов:<br>– приказ об утверждении учетной политики Заявителя;<br>– учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой Заявителя, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты:<br>наименование документа;<br>дата составления документа;<br>наименование экономического | В Актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов.<br>Предоставляется оригинал или копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                                 | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Требования к оформлению документа                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                 | <p>субъекта, составившего документ;<br/>содержание факта хозяйственной жизни;<br/>величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;<br/>наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;<br/>подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц</p> |                                                                         |
| 7.9      | Паспорт транспортного средства                                                                  | Представляется при приобретении транспортных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом           |
| 8        | Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции | Для Заявителей, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |
| 8.1      | Договор на приобретение сырья, расходных материалов                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Предоставляется копия Договора.<br>Копия Договора заверяется надлежащим |

| №<br>п/п | Виды документов                                  | Требования к документу                 | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | и инструментов (договор)                         |                                        | образом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          | При расчетах безналичным способом                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.2      | Платежное(-ые) поручение(-ия)                    |                                        | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.3      | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору | Предоставляется оригинал выписки банка | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.<br>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) |
| 8.4      | Счет на оплату                                   | Предоставляется в случае, если в       | Предоставляется копия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                                            | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Требования к оформлению документа                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                            | платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Копия заверяется надлежащим образом                            |
|          | При расчетах наличными денежными средствами                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| 8.5      | Документы, подтверждающие оплату сырья, расходных материалов и инструментов наличными денежными средствами | Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода;</li> <li>– кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара;</li> <li>– бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;</li> <li>– чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов;</li> </ul> | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом. |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                                                                                                                 | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                  | Требования к оформлению документа                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                 | – выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов                                                                                                                                                                  |                                                                |
| 8.6      | Акт приема-передачи сырья, расходных материалов и инструментов или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу сырья, расходных материалов и инструментов | В случае если передача расходных материалов и инструментов в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема – передачи, то акт приема – передачи не предоставляется.<br>При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные Договором | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом. |
| 8.7      | Товарно-транспортная накладная                                                                                                                                                  | В случае приобретения сырья, расходных материалов и инструментов в организации торговли представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12                                                                                                                            | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом. |
| 9        | Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях                                                                        | Для Заявителей, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| 9.1      | Договор на участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом. |

| №<br>п/п | Виды документов                                  | Требования к документу                 | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | мероприятиях (договор)                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.2      | Акт оказанных услуг по договору                  |                                        | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|          | При расчетах безналичным способом                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.3      | Платежное(-ые) поручение(-ия)                    |                                        | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.4      | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору | Предоставляется оригинал выписки банка | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.<br>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                                                                              | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Требования к оформлению документа                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | фамилии и инициалов).                                          |
| 9.5      | Счет на оплату                                                                                                                               | Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом. |
|          | При расчетах наличными денежными средствами                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| 9.6      | Документы, подтверждающие оплату за участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях | Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть:<br>– кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода;<br>– кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара;<br>– бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;<br>– чек платежного терминала с | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом. |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Требования к документу                                                                                                                                         | Требования к оформлению документа |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>приложением к нему оплаченных документов;</p> <p>– выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов</p> |                                   |
| 10       | <p>Приобретение:</p> <p>– оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха);</p> <p>– мебели;</p> <p>– материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла,</p> | <p>Для Заявителей, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров</p>                                                          |                                   |



| №<br>п/п | Виды документов                                                                                               | Требования к документу                 | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории). |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.1     | Договор на приобретение (Договор)                                                                             |                                        | Предоставляется копия Договора. Копия Договора заверяется надлежащим образом.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | При расчетах безналичным способом                                                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.2     | Платежное(-ые) поручение(-ия)                                                                                 |                                        | Предоставляется копия. Копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом.                                                                                                                             |
| 10.3     | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору                                                              | Предоставляется оригинал выписки банка | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная |

| №<br>п/п | Виды документов                              | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Требования к оформлению документа                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). |
| 10.4     | Счет на оплату                               | Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату                                                                                                                                                                                                                                                                 | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом.                                                                                     |
|          | При расчетах наличными денежными средствами  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |
| 10.5     | Документы, подтверждающие оплату по Договору | Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть:<br>– кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода;<br>– кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара;<br>– бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом.                                                                                     |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                                                      | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                            | Требования к оформлению документа                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                      | <p>наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;</p> <p>– чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов;</p> <p>– выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.</p> |                                                                                                                                                                       |
| 10.6     | Акт приема-передачи, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу приобретенных товаров от продавца покупателю | <p>В случае если передача оборудования в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема – передачи, то акт приема – передачи не предоставляется.</p> <p>При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные Договором.</p>                      | <p>Предоставляется копия.</p> <p>Копия заверяется надлежащим образом.</p>                                                                                             |
| 10.7     | Товарно-транспортная накладная                                                                                       | <p>В случае приобретения товаров в организации торговли представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12</p>                                                                                                                                                                  | <p>Предоставляется копия.</p> <p>Копия заверяется надлежащим образом.</p>                                                                                             |
| 10.8     | Бухгалтерские документы о постановке на баланс (для оборудования и мебели)                                           | <p>Предоставляется один из следующих документов по выбору Заявителя:</p> <p>1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме № ОС-1;</p> <p>2) в случае, если учетной политикой, принятой у Заявителя, предусмотрено</p>                     | <p>В Актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов.</p> <p>Предоставляется оригинал или копия.</p> <p>Копия заверяется надлежащим образом.</p> |

| №<br>п/п | Виды документов | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Требования к оформлению документа |
|----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                 | <p>составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ об утверждении учетной политики Заявителя;</li> <li>– учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой Заявителя, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>наименование документа;</li> <li>дата составления документа;</li> <li>наименование экономического субъекта, составившего документ;</li> <li>содержание факта хозяйственной жизни;</li> <li>величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;</li> <li>наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за</li> </ul> </li> </ul> |                                   |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                                                        | Требования к документу                                                                                                                                                               | Требования к оформлению документа                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                        | оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. |                                                                |
| 11       | Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников Заявителей                              | Для Заявителей, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров                                                                                       |                                                                |
| 11.1     | Договор на повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников Заявителя (договор)          |                                                                                                                                                                                      | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом. |
| 11.2     | Акт оказанных услуг по договору                                                                                        |                                                                                                                                                                                      | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом. |
| 11.3     | Документ (сертификат, диплом и т.п.) о прохождении повышения квалификации и (или) участия в образовательных программах |                                                                                                                                                                                      | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом. |
|          | При расчетах безналичным способом                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                                |
| 11.4     | Платежное(-ые) поручение(-ия)                                                                                          |                                                                                                                                                                                      | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется печатью банка или   |

| №<br>п/п | Виды документов                                  | Требования к документу                                                                                                                                                                                   | Требования к оформлению документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                  |                                                                                                                                                                                                          | имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.5     | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору | Предоставляется оригинал выписки банка                                                                                                                                                                   | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). |
| 11.6     | Счет на оплату                                   | Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату | Предоставляется копия. Копия заверяется надлежащим образом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          | При расчетах наличными                           |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| №<br>п/п | Виды документов                                                                                                              | Требования к документу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Требования к оформлению документа                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|          | денежными средствами                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
| 11.7     | Документы, подтверждающие оплату за повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников Заявителя | Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть:<br>– кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода;<br>– кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара;<br>– бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;<br>– чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов;<br>– выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов. | Предоставляется копия.<br>Копия заверяется надлежащим образом. |